

# **STATUT ŻŁOBKA „KLUB MALUCHA ZIELONA KRAINA”**

Statut Żłobka „Klubu Malucha Zielona Kraina” w Warszawie opracowano na podstawie Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. *o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.*

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

*Niniejszy statut ustala i zatwierdza Organ prowadzący Żłobek*

### § 1

1. Żłobek „Klub Malucha Zielona Kraina” w Warszawie jest placówką opiekuńczo – wychowawczą, dalej zwaną jako „Żłobek”.
2. Oficjalna nazwa Klubu Malucha używana w dokumentach i kontaktach zewnętrznych brzmi:  
**Klub Malucha Zielona Kraina S.C.**  
**ul. Wiertnicza 129A, 02-952 Warszawa**
3. Organem prowadzącym żłobek jest Justyna Szwarz zamieszkała w Warszawie (03-982) przy ul. Meissnera 9 m. 11 (pełniąca funkcję Dyrektora placówki) oraz Marcin Karczmarek zamieszkały w Warszawie (00-893) przy ul. Ogrodowej 5 m. 4.
4. Żłobek jest placówką, która:
  - 4.1. świadczy płatną opiekę na dziećmi w wieku od 1 roku do 3 lat, a w szczególnych przypadkach nad dziećmi do lat 4 oraz dziećmi od 6 miesiąca życia;
  - 4.2. przeprowadza rekrutację w oparciu o własne zasady opisane w Regulaminie Rekrutacji Żłobka „Klub Malucha Zielona Kraina”;
  - 4.3. zatrudnia nauczycieli/opiekunów posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
5. Statut został nadany przez organ prowadzący dnia 01.09.2017 r.

## CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

### § 2

Żłobek wspomaga proces rozwoju i edukacji dzieci objętych opieką. Pełni funkcje opiekuńcze, wychowawcze i kształcące. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.

### § 3

1. Żłobek realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. *o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.

**2. Żłobek realizuje następujące zadania:**

**2.1.** Wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;

**2.2.** Budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;

**2.3.** Kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;

**2.4.** Rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;

**2.5.** Stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;

**2.6.** Troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;

**2.7.** Budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;

**2.8.** Wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;

**2.9.** Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;

**2.10.** Zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

**2.11.** Współdziałanie z rodziną pomagając jej w wychowaniu i opiece nad dziećmi.

**3.** Powyższe cele realizowane są we wszystkich obszarach działalności żłobka.

## **WSPÓŁPRACA ZE SPECJALISTAMI**

### **§ 4**

**1.** Żłobek udziela dzieciom pomocy ze strony odpowiednich specjalistów (logopedów, psychologów) oraz pomoc w zakresie korygowania wad postawy organizując zajęcia i konsultacje dla rodziców, nauczycieli/opiekunów ze specjalistami.

2. Porady dla rodziców i nauczycieli/opiekunów specjaliści udzielają w zależności od potrzeb w terminie uzgodnionym indywidualnie z rodzicem lub nauczycielem/opiekunem.

3. Pomocy logopedycznej, psychologicznej, w zakresie korygowania wad postawy udziela się na wniosek:

3.1. rodzica / prawnego opiekuna;

3.2. wychowawców grupy.

## **§ 5**

Objęcie dziecka zajęciami prowadzonymi przez w/w specjalistów wymaga pisemnej zgody rodzica lub prawnego opiekuna i jest płatne dodatkowo.

## **ZAKRES I SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ ŻŁOBKA**

### **§ 6**

Praca opiekuńczo – wychowawcza w żłobku prowadzona jest z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka.

### **§ 7**

W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i opieki nad dzieckiem nauczyciel/opiekun zachowa proporcje zagospodarowania czasu na zabawę, naukę oraz zajęcia dodatkowe.

### **§ 8**

Podczas pobytu dzieci w ogrodzie, zajęcia i zabawy odbywają się na terenie bezpiecznym, a sprzęt dostosowany jest do potrzeb i możliwości dzieci.

### **§ 9**

Żłobek zapewnia bezpieczeństwo dziecka w czasie jego pobytu na terenie placówki.

## **§ 10**

Nauczyciele/Opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci, podczas ich pobytu w żłobku.

## **§ 11**

W trakcie zajęć dodatkowych prowadzonych przez nauczycieli/specjalistów, nauczyciele/specjaliści odpowiedzialni są za bezpieczeństwo dzieci.

## **ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANU PROWADZĄCEGO ŻŁOBEK**

## **§ 12**

Justyna Szwarec i Marcin Karczmarek są Organem prowadzącym dla żłobka i w równym stopniu uprawnieni są do podejmowania decyzji i inicjatyw w jego, w tym zawierania umów z rodzicami i podpisywania stosownych dokumentów.

## **§ 13**

Do zadań organu prowadzącego należy:

- 1.** Zawieranie umowy z rodzicami/prawnymi opiekunami dzieci o świadczenie usług żłobka.
- 2.** Właściwe utrzymanie obiektu żłobka oraz zapewnienie warunków działania żłobka, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych.
- 3.** Zapewnienie funduszy i wykonywanie remontów oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie.
- 4.** Zapewnienie funduszy i wyposażenie placówki w środki czystości, artykuły higieniczne (takie jak mydło, czyste ręczniki, papier toaletowy), pomoce dydaktyczne oraz sprzęt niezbędny do wykonywania zadań statutowych żłobka.
- 5.** Zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej żłobka.
- 6.** Podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu żłobka.
- 7.** Nadzór, koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów z założeniami Statutu żłobka.
- 8.** Zapoznawanie się z dokumentacją okresowych kontroli budynków i urządzeń. W razie potrzeby zapewnienie środków finansowych na realizację potrzeb remontowych.
- 9.** Udzielanie urlopów.
- 10.** Nawiazywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z nauczycielami, opiekunami i innymi pracownikami żłobka.

## **ORGANIZACJA ŻŁOBKA**

### **§ 14**

Żłobek przyjmuje dzieci w wieku od 1 roku do 3 lat, a w szczególnych sytuacjach dzieci w wieku do lat 4 oraz dziećmi od 6 miesiąca życia.

### **§ 15**

Żłobek funkcjonuje cały rok od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 18.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni uwzględnionych w Harmonogramie pracy Placówki na dany rok szkolny.

### **§ 16**

Organizację pracy w ciągu dnia określa plan dnia opracowany przez Organ prowadzący żłobek w porozumieniu z nauczycielami/opiekunami. Plan dnia podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej i określa godziny posiłków i zajęć prowadzonych w żłobku.

### **§ 17**

Żłobek zapewnia dodatkowo płatne posiłki: śniadanie, obiad (zupa, II danie) oraz podwieczorek. Z wyżywienia mogą również korzystać pracownicy żłobka wnosząc opłatę w wysokości ustalonej stawki żywieniowej.

### **§ 18**

Opieka, wychowanie i dydaktyka w żłobku są płatne.

### **§ 19**

W ramach opłaty – czesnego żłobek zapewnia:

1. Całodzienną opiekę w godz. 7.00 - 18.00 w zależności od wybranego pakietu godzinowego.
2. Ubezpieczenie NNW.
3. Realizację programu Żłobka „Klub Malucha Zielona Kraina”.
4. Opiekę psychologa i logopedy.
5. Zabawy wychowawcze i edukacyjne.

6. Pomoce dydaktyczne, plastyczne, techniczne.
7. Środki czystości, artykuły higieniczne (mokre chusteczki, kremy pielęgnacyjne zgodnie ze wskazówkami Rodziców, pastę do zębów dla każdego dziecka).
8. Świeżą pościel.
9. Nocniki.
10. Organizację imprez okolicznościowych, dni tematycznych, spotkań z ciekawymi ludźmi, wycieczek (grupa przedszkolna).

## **§ 20**

Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów w żłobku mogą być organizowane zajęcia dodatkowe opłacane przez rodziców. Propozycje w tym zakresie zgłaszają rodzice do nauczyciela/opiekuna bądź do Organu prowadzącego.

## **§ 21**

W żłobku obowiązują następujące zasady pracy, które są podstawą sprzyjającej atmosfery pomiędzy rodzicami a nauczycielami/opiekunami:

- 1.** Informacje, uwagi, prośby związane z pielęgnacją i opieką nad dzieckiem należy kierować do Organu prowadzącego lub do wychowawców grupy przed zajęciami lub po zajęciach przy odbiorze dziecka.
- 2.** Dłuższe rozmowy dotyczące zachowań dziecka, jego rozwoju, postępów, problemów mogą mieć miejsce tylko wtedy, kiedy nie powoduje to przerwania zajęć z grupą i nie ogranicza możliwości sprawowania opieki nad dziećmi przez nauczyciela/opiekuna.
- 3.** Uwagi dotyczące pracy personelu oraz funkcjonowania żłobka należy zgłaszać Organowi prowadzącemu żłobek w czasie i na zasadach określonych w informacji wywieszanej na tablicy ogłoszeń.
- 4.** Ze względu na specyfikę pracy z małymi dziećmi niedopuszczalne jest rozwiązywanie sytuacji konfliktowych, podnoszenie głosu na rozmówcę w obecności dzieci.
- 5.** Podmiotowe traktowanie personelu.

## ODPŁATNOŚĆ ZA ŻŁOBEK

### § 20

1. Koszty działalności żłobka pokrywane są:

1.1. z czesnego, wpłacanego z góry za każdy miesiąc kalendarzowy (tj. za jeden okres rozliczeniowy) przez rodziców dzieci uczęszczających do żłobka;

1.2. wpisowego wpłacanego jednorazowo w momencie zapisu dziecka do żłobka, nie podlegającego zwrotowi w przypadku rezygnacji przez rodziców z uczęszczania do żłobka z przyczyn leżących po stronie rodziców.

2. Opłaty z tytułu czesnego dokonuje się w oparciu o Regulamin opłat Żłobka „Klub Malucha Zielona Kraina”, który stanowi załącznik nr 2 do Umowy o przyjęcie dziecka do żłobka.

3. Koszty wyżywienia płatne są dodatkowo i określone w Regulaminie opłat Żłobka „Klub Malucha Zielona Kraina”.

4. W razie planowej nieobecności dziecka w żłobku Rodzic jest zobowiązany powiadomić nauczyciela/opiekuna do godz. 8.50. W przypadku uprzedniego zgłoszenia nieobecności dziecka w żłobku stawka żywieniowa za dany dzień nieobecności nie będzie naliczana (odwoływanie posiłków odbywa się w następujący sposób: śniadanie – najpóźniej do godz. 18.00 dzień poprzedzający dzień nieobecności, obiad i podwieczorek – do 8.50 w dniu nieobecności)\*.

\* o ile dziecko korzysta z wyżywienia zapewnianego przez żłobek.

5. W przypadku ponad 10-dniowej nieobecności dziecka w żłobku, w danym okresie rozliczeniowym, spowodowanej chorobą oraz poświadczoną zaświadczeniem lekarskim, chesne wynosi 80% czesnego podstawowego zadeklarowanego w umowie. (Nieobecność dotyczy następujących po sobie kolejno dni roboczych w danym okresie rozliczeniowym. Za okres rozliczeniowy rozumie się okres od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca).

6. W przypadku nieobecności dziecka powyżej 1-go miesiąca kalendarzowego chesne wynosi 50% czesnego podstawowego zadeklarowanego w umowie. Zgłoszenia nieobecności należy dokonać w formie pisemnej minimum 1 miesiąc (30 dni) wcześniej przed planowaną nieobecnością.



## **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ŻŁOBKA**

### **§ 21**

W żłobku zatrudnia się nauczycieli/opiekunów, nauczycieli/specjalistów oraz osoby do pomocy nauczycielom/opiekunom.

### **§ 22**

Dopuszcza się możliwość pracy wolontariuszy oraz odbywanie praktyk nauczycielskich przez studentów kierunków pedagogicznych lub pokrewnych.

### **§ 23**

Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określają umowy zawarte z pracownikami żłobka w oparciu o obowiązujące przepisy i zakresy obowiązków znajdujące się w aktach osobowych.

### **§ 24**

Nauczyciel/opiekun prowadzi pracę opiekuńczą, wychowawczą, dydaktyczną oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

### **§ 25**

Do obowiązków nauczycieli/opiekunów należy w szczególności:

**1.** Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci w czasie zajęć organizowanych przez żłobek.

**1.** Otoczenie opieką każdego dziecka od chwili jego przyjęcia do żłobka.

**2.** Dbanie o kształtowanie u dzieci postaw moralnych.

**3.** Dbanie o higienę i czystość powierzonych jego opiece dzieci.

**4.** Tworzenie warsztatu pracy dydaktycznej, wykorzystanie pomocy dydaktycznych, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych dbałość o pomoce i sprzęt należący do żłobka.

**5.** Wspieranie rozwoju psychofizycznego każdego dziecka, jego zdolności lub zainteresowań.

**6.** rozpoznawanie możliwości i potrzeb powierzonych jego opiece dzieci.

**7.** Organizowanie i prowadzenie zebrań z rodzicami oraz indywidualne kontakty z rodzicami Dzieci.

8. Aktywny udział w życiu żłobka: udział w uroczystościach i imprezach organizowanych w żłobku.
9. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
10. Kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej.
11. Przestrzeganie tajemnicy służbowej.
12. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze.

## § 26

Nauczyciel/opiekun realizuje zadania, o których mowa w § 25 (powyższym) poprzez:

1. Tworzenie środowiska zapewniającego dzieciom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, poczucie bezpieczeństwa i atmosferę zaufania.
2. Ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym i nowych warunkach, a także pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z innymi dziećmi.
3. Organizowanie pobytu dziecka w żłobku, poprzez przestrzeganie porządku dnia, wdrażanie dzieci do współpracy.
4. Utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami/opiekunami prowadzącymi zajęcia specjalistyczne.
5. Wdrażanie dzieci do wysiłku, cierpliwości, pokonywanie trudności i odporności na niepowodzenia.
6. Wdrażanie dzieci do społecznego działania oraz kształtowanie właściwych postaw moralnych, właściwych relacji między dziećmi – życzliwości, współdziałania, pomocy, odpowiedzialności za ład i estetykę Sali.
7. Okazywanie troski i życzliwości do każdego dziecka.
8. Stwarzanie możliwości wykazania się przez dzieci, zdolnościami poznawczymi, opiekuńczymi, artystycznymi lub innymi.
9. Wdrażanie dzieci do dbania o zdrowie i higienę osobistą.
10. Dbanie o stan techniczny sprzętu zgromadzonego w sali oraz zabawek i innych pomocy dydaktycznych; przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w budynku żłobka, ogrodzie.
11. Udzielanie rad, wskazówek i pomocy rodzicom/prawnym opiekunom.
12. Przestrzeganie przepisów obowiązujących w żłobku, a szczególności dotyczących odbierania dzieci ze żłobka oraz postępowania w nagłych wypadkach.

## § 27

Zadania nauczycieli/opiekunów w zakresie bezpieczeństwa dzieci.

1. Nauczyciel/opiekun jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Nauczyciel/opiekun jest zobowiązany:
  - 2.1. Skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/poż,
  - 2.2. Do ciągłej obecności przy dzieciach. Nauczyciel/opiekun może opuścić miejsce pracy po przekazaniu grupy drugiemu nauczycielowi/opiekunowi,
  - 2.3. Do niezwłocznego przzerwania i wyprowadzenia dzieci z zagrożonych miejsc, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć;
  - 2.4. Nie rozpoczynanie zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa;
  - 2.5. Do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć;
  - 2.6. Nauczyciel/opiekun ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić, czy warunki do prowadzenia zajęć z dziećmi nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci i nauczyciela/opiekuna. Jeżeli sala do zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel/opiekun ma obowiązek zgłosić to do Organu prowadzącego celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel/opiekun ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu.
  - 2.7. Kontrolować właściwą postawę dzieci w czasie zajęć i korygować zauważone błędy;
  - 2.8. Dbać o czystość, ład i porządek w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu;
  - 2.9. Usuwać z sali uszkodzone zabawki i pomoce dydaktyczne, które mogłyby spowodować skaleczenia lub zagrażać zdrowiu dzieci;
  - 2.10. Udzielić pierwszej pomocy dziecku w przypadku wystąpienia choroby lub wypadku;
  - 2.11. Nauczyciel/opiekun jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Organ prowadzący i rodzica/prawnego opiekuna w przypadku zauważenia niepokojących objawów chorobowych.

## WYCHOWANKOWIE ŻŁOBKA

### § 28

1. Zasady rekrutacji określone w Regulaminie Rekrutacji ustala Organ prowadzący żłobek.

2. Zmian w zasadach rekrutacji nie można dokonywać w trakcie jej trwania.

## **§ 29**

Zapisy dzieci do żłobka odbywają się cały rok.

## **§ 30**

1. Podstawą zapisania dziecka do żłobka jest wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych oraz wpłacie wpisowego. Dokumenty są dostępne w placówce przy ul. Wiertniczej 129A, bądź przesyłane drogą mailową na prośbę rodziców/prawnych opiekunów.

2. W dniu zapisu dziecka do żłobka należy dostarczyć podpisaną umowę (bądź podpisać ją na miejscu). Pozostałe dokumenty rekrutacyjne należy dostarczyć najpóźniej do 1-go dnia adaptacji dziecka w żłobku.

3. Do dokumentów rekrutacyjnych przyjmowanych od Rodziców należy:

1. Umowa o przyjęcie dziecka do Klubu Malucha Zielona Kraina;
2. Karta zgłoszenia dziecka;
3. Upoważnienie do działania w nagłych wypadkach;
4. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Statutem Żłobka „Klubu Malucha Zielona Kraina”;
5. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem postępowania w przypadku choroby dziecka;
6. Oświadczenia dotyczące przetwarzania danych dzieci, rodziców oraz osób odbierających dzieci w imieniu Rodziców;
7. Oświadczenie dotyczące udostępniania wizerunku dziecka na stronie internetowej żłobka oraz na profilu internetowym Facebook.

## **§ 31**

W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc, o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania zachowaniu następujących zasad:

1. pierwszeństwo mają dzieci już uczęszczające,
2. oraz rodzeństwo dzieci uczęszczających.

## **§ 32**

**1. Dzieci mają prawo do:**

**1.1.** Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczo-dydaktycznego.

**1.2.** Ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej.

**1.3.** Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznym,

**1.4.** Dziecko ma prawo do korzystania z pomocy psychologicznej, logopedycznej i innej specjalistycznej organizowanej w żłobku za zgodą rodziców.

**2. Dziecko w żłobku ma obowiązek w trosce o bezpieczeństwo własne i kolegów:**

**2.1.** Szanować kolegów i wytwory ich pracy.

**2.2.** Nie oddalać się od grupy bez wiedzy nauczycielki/opiekunki.

**2.3.** Szanować sprzęt i zabawki znajdujące się w żłobku.

**2.4.** Dbać o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywa.

**2.5.** Przestrzegać ustalonych zasad, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa.

**2.6.** Sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne.

**2.7.** Przejawiać właściwy stosunek do rówieśników, osób starszych, wynikający z postaw respektowania podstawowych norm społecznych i etycznych.

**2.8.** Słuchać i reagować na polecenia nauczyciela/opiekuna.

### **§ 33**

**1. Dziecko za dobre zachowanie i wyróżniające postępy może być nagrodzone:**

**1.1.** Ustną pochwałą nauczyciela/opiekuna.

**1.2.** Pochwałą do rodziców;

**1.3.** Listem gratulacyjnym, dyplomem.

**2. Za świadome niestosowanie się do obowiązujących zasad w żłobku do dziecka skierowana jest:**

**2.1.** Reprimenda – rozmowa z dzieckiem na temat niewłaściwego zachowania  
i/lub

**2.2.** Odebranie dziecku przedmiotu niewłaściwej zabawy, przedstawienie zagrożeń, jakie stwarza  
i/lub

**2.3.** Odsunięciem i pozostawieniem dziecka na krótką chwilę w neutralnym, spokojnym miejscu, odsunięcie od zabawy (pod nadzorem opiekuna);

i/lub

**2.4.** Powtarzanie poprawnego zachowania, w miarę możliwości naprawienie szkody, poniesienie konsekwencji wynikających z niewłaściwego zachowania.

i/lub

**2.5.** Czasowe ograniczenie uprawnień do wybranych zabaw.

### **§ 34**

W żłobku wyklucza się stosowanie wobec dzieci przemocy fizycznej oraz psychicznej.

### **§ 35**

Wychowankowie żłobkasą ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.

### **§ 36**

Wyboru ubezpieczalni dokonuje Organem prowadzący.

## **WSPÓLPRACA Z RODZICAMI**

### **§ 37**

**1.** Rodzice mają prawo do:

**1.1.** Wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu żłobek opinii na temat pracy żłobka.

**1.2.** Uzyskiwania każdorazowo rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju.

**1.3.** Udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości, imprez, itp.

**1.4.** Udziału w zajęciach otwartych, warsztatach i kursach organizowanych w żłobku.

**2.** Rodzice mają obowiązek:

**2.1.** Podpisywać umowę o świadczeniu usług i pozostałe niezbędne dokumenty.

**2.2.** Regularnie i terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w żłobku.

**2.3.** Przyprowadzać i odbierać dzieci w godzinach funkcjonowania żłobka.

**2.4.** Informować nauczyciela/opiekuna o późniejszym przyprowadzaniu dziecka do żłobka bądź jego nieobecności.

**2.5.** Znać i przestrzegać postanowień statutowych i pozostałych regulaminów placówki.

**2.6.** Przyprowadzać do żłobka dzieci (zgodnie z Regulaminem postępowania w przypadku choroby dziecka) zdrowe bez konieczności podawania w żłobku jakichkolwiek leków (w żłobku NIE podaje się żadnych leków).

**2.7.** Zgłaszać nauczycielowi/opiekunowi niedyspozycje (fizyczne i psychiczne) dziecka i wszelkie niepokojące objawy w jego zachowaniu, mające wpływ na funkcjonowanie w grupie (choroby, ważne wydarzenia rodzinne, lęki, obawy, emocje itd.).

**2.8.** Uczestniczyć w ewentualnych zebraniach organizowanych przez żłobek.

**2.9.** Bezwzględnie zgłaszać nauczycielkom w grupie o zmianach adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego.

**2.10.** Informować telefonicznie, mailowo bądź osobiście Organ prowadzący żłobek, Dyrektora lub wychowawcę/opiekuna o stwierdzeniu choroby u dziecka.

**2.11.** Dostarczyć do żłobka informację potwierdzoną przez lekarza o stanie zdrowia dziecka po przebytej chorobie (zaświadczenie o braku przeciwwskazań uczęszczania do placówki), pozwalający na pobyt dziecka w żłobku.

**2.12.** Kontrolować, co dziecko zabiera do żłobka celem uniknięcia wypadku (i co wynosi).

**3.** Organ prowadzący, Dyrektor, Rodzice i Nauczyciele/opiekunowie współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i opieki według zasad ujętych w statucie żłobka oraz pozostałych regulaminach.

### **§ 38**

Zasady bezpiecznego pobytu dziecka w żłobku:

**1.** Osoba przyprowadzająca dziecko do żłobka zobowiązana jest rozebrać je w szatni i osobiście przekazać nauczycielowi/opiekunowi.

Nauczyciel/opiekun nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed furką, wejściem do żłobka, samotnie w szatni (bez poinformowania o tym fakcie nauczyciela/opiekuna), przed zamkniętymi drzwiami wejściowymi, na placu zabaw lub posesji żłobka.

**2.** Do żłobka przyprowadza się dzieci zdrowe. Nie powinno przyprowadzać się dzieci przeziębionych, zakatarzonych, wymiotujących i z objawami innych chorób zgodnie z Regulaminem postępowania w przypadku choroby dziecka.

W przypadku zaistnienia wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka, nauczyciel/opiekun ma prawo żądać zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka do żłobka przez czas trwania przeszkody dotyczącej przyjęcia dziecka do żłobka.

**3.** W żłobku nie stosuje się wobec wychowanków żadnych zabiegów lekarskich (np. szczepień, badania wzroku, przeglądów zębów) bez uprzedniego porozumienia z rodzicami, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

**4.** W żłobku nie wolno podawać żadnych lekarstw, chyba, że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka zobowiązani są wówczas do złożenia pisemnej prośby do Organu prowadzącego o wydanie zgody na podawanie leku. Po otrzymaniu zgody leki mogą być dziecku podane.

**5.** Nauczyciel/opiekun grupy ma obowiązek poinformowania rodzica/ prawnego opiekuna o złym samopoczuciu dziecka wskazującym na początki choroby.

Rodzice/prawni opiekunowie po otrzymaniu informacji o złym samopoczuciu dziecka są zobowiązani niezwłocznie odebrać dziecko ze żłobka.

**6.** Ubrań dziecka nie wolno spinać agrafkami ani szpilkami.

**7.** Po odebraniu dziecka przez rodziców/prawnych opiekunów nie zezwala się na poruszanie się dziecka po terenie żłobka bez opieki. Z chwilą odbioru dziecka przez rodzica/prawnego opiekuna jest ono pod jego/ich opieką i żłobek nie ponosi od tej chwili za nie odpowiedzialności.

**8.** Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru.

## **§ 39**

Zasady odbierania dzieci ze żłobka.

**1.** Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby dorosłe, zdolne do podejmowania czynności prawnych, upoważnione na piśmie przez rodziców. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane. Upoważnienie wystawia co najmniej jeden rodzic/opiekun prawny dziecka na piśmie z własnoręcznym podpisem. Upoważnienie zawiera: imię i nazwisko osoby upoważnionej, stopień pokrewieństwa, podpis upoważniającego oraz numer dowodu osobistego.

**2.** Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości i na żądanie nauczyciela/opiekuna go okazać. W sytuacjach budzących wątpliwości nauczyciel/opiekun kontaktuje się z rodzicami.



3. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.
  4. Nauczyciel/opiekun może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających).
  5. Oświadczenie rodziców dotyczące NIE odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez prawomocny wyrok lub orzeczenie sądowe.
  6. Rodzice odbierają dzieci najpóźniej do godziny 18.00.
  7. W sytuacji, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 18.00, rodzic zobowiązany jest powiadomić telefonicznie żłobek o spóźnieniu. Odebranie dziecka po godzinie 18 ma charakter wyjątkowy i nie może być przez rodzica wykorzystywane nagminnie pod rygorem wypowiedzenia umowy.
- W przypadku braku powiadomienia o spóźnieniu ze strony rodziców/ prawnych opiekunów nauczyciel/opiekun zobowiązany jest skontaktować się telefonicznie z rodzicami i powiadomić o zaistniałym fakcie.
8. Gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/prawnych opiekunów oraz o godzinie odbioru dziecka, nauczyciel/opiekun oczekuje z dzieckiem 0,5 godziny. Po upływie tego czasu nauczyciel/opiekun powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.
  9. Oświadczenie rodziców dotyczące NIE odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez prawomocny wyrok lub orzeczenie sądowe.
  10. W momencie przekazania dziecka rodzicom jest ono pod ich opieką i organ prowadzący oraz nauczyciel/opiekun nie ponosi za dziecko odpowiedzialności.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 40**

1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej żłobka określają odrębne przepisy.

3. Wszelkie sprawy sporne zaistniałe w placówce rozwiązywane są wewnątrz żłobka, z zachowaniem drogi służbowej rodzic/prawny, opiekun/ wychowawca, Dyrektor, Organ prowadzący.

#### § 41

Statut zatwierdzony przez Organ prowadzący

Justyna Szwarz

Marcin Karczmarek